



Fait à Saint-Geniès de Malgoirès, le 5 juin 2018

Intitulé du poste	Animateur du Relais d'Assistants Maternels
Service et lien hiérarchique	Le salarié sera seul sur la gestion du service avec pour supérieur le directeur et le Conseil d'Administration de l'association.
Contexte	<p>Le Syndicat Mixte Leins Gardonnenque souhaite ouvrir ce service sur le territoire des communes adhérentes à la compétence « Petite Enfance ». Actuellement, les Assistants Maternels sont attachés à d'autres Ram mais situées relativement loin de leurs domiciles.</p> <p>Le S.M.L.G. a sollicité Temps Libre pour en assurer la gestion et l'organisation. L'action doit démarrer au plus tard au 1^{er} juillet pour être opérationnelle au 1^{er} septembre.</p> <p>Cette action devra s'intégrer dans le projet éducatif du territoire et le projet associatif.</p>
Lieux d'exercice	<p>Le siège de l'action est situé au Pôle Enfance Jeunesse, 38 avenue de la gare à Saint-Geniès de Malgoirès. Les locaux sont mutualisés avec la Ludothèque et le Lieu Accueil Enfant Parent. Le salarié sera amené à se déplacer dans toutes les communes du S.M.L.G.</p> <p>De plus il devra régulièrement se rendre à la Caf de Nîmes pour les journées de rencontre Inter-Ram.</p> <p>L'animateur Ram est amené à travailler le soir ou le samedi selon les besoins de la mission.</p>
Diplôme requis	<p>Diplôme d'Etat d'Educateur de Jeunes Enfants</p> <p>Diplôme d'Etat de Puéricultrice</p>
Expérience souhaitée	2 ans sur un poste identique sur un Ram
Fonctions principales et spécifiques	<p>L'Animateur du Ram sera l'interface des familles et des Assistants maternels et des Gardes à domicile sur le territoire. Il aura pour fonction :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informer les parents et les professionnels de la petite enfance. - Offrir un cadre de rencontres et d'échanges des pratiques professionnelles (<i>conférences, formation continue, ateliers...</i>). - Organiser des temps d'animation et temps d'activités (<i>temps festifs en direction des parents, ateliers d'éveil pour les enfants...</i>). - Construire et animer le partenariat (<i>créer des passerelles, faciliter l'accès aux différents services, participer aux différentes instances du territoire, aux différents réseaux...</i>). - Participer à la définition des orientations du relais (<i>élaboration du projet de fonctionnement, évaluation des actions, être force de proposition...</i>). - Assurer la gestion administrative du relais (<i>veiller au bon fonctionnement du relais, rédiger les documents administratifs, suivre le budget...</i>).

Association Temps Libre

Bureaux : 18 rue du 19 Mars 1962 – 30190 ST GENIES DE MALGOIRES

Tel : 04 .66.63.14.36

Email : secretariat@temps-libre.org – Site : <http://temps-libre.org>

PROFIL DE POSTE



	Ces fonctions devront être faites en partie en itinérance sur le territoire.
Compétences requises	<ul style="list-style-type: none"> - Il devra avoir un niveau de connaissance suffisant du fonctionnement d'un Ram, du champ de compétences des partenaires, du développement de l'enfant, de l'activité d'un assistant maternel. - Il doit être autonome sur son poste pour prendre des décisions, réaliser des tâches administratives, suivre l'évolution réglementaire. - Il doit être capable de conduire le projet du Ram en suivant les orientations politiques et stratégiques du territoire et en mobilisant les ressources nécessaires au regard du projet de territoire et de l'offre existante. - Il doit avoir des aptitudes relationnelles telles que la capacité d'adaptation, la gestion de conflit, l'écoute active et l'empathie. - Il doit pouvoir animer des réunions, des débats et des temps de formation continu pour les assistants maternels. - Il doit pouvoir proposer des animations d'ateliers à destination des enfants.
Conditions matérielles	Le salarié bénéficiera d'un bureau, de l'équipement informatique nécessaire, d'un téléphone ainsi que d'un véhicule de service.
Conditions salariales	Le salaire est basé sur l'indice 350 de la Convention Collective de l'Animation sur la base de 35h.
Contact	Association Temps Libre 18 rue du 19 mars 1962 - 30190 Saint-Geniès de Malgoirès secretariat@temps-libre.org

Association Temps Libre

Bureaux : 18 rue du 19 Mars 1962 – 30190 ST GENIES DE MALGOIRES

Tel : 04 .66.63.14.36

Email : secretariat@temps-libre.org – Site : <http://temps-libre.org>